

**МОСКОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ – МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**Программа**  
**творческого вступительного испытания**  
для поступающих  
на специальность среднего профессионального образования  
42.02.01 «Реклама»

**Москва 2017**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Поступающие, поступающие в колледж МИТУ-МАСИ на специальность «Реклама», проходят вступительное испытание – творческий конкурс – «Презентация портфолио».

**Творческий конкурс** проводится в форме собеседования с поступающим и просмотра/презентации творческого портфолио. Использование формы портфолио позволяет комиссии сопоставить уровень творческих и других работ, устных рассуждений и личных достижений поступающих, дает объективное представление об их профессиональной пригодности, а также помогает рекомендовать поступающему специализацию в рамках выбранной специальности.

Данная программа включает характеристику и описание процедуры творческого испытания, просмотра, критерии оценки результатов. Также приведены примеры выполнения и оформления работ. Программа содержит основные требования к выполнению творческих работ.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ

Экзамен проводится в установленные графиком вступительных испытаний сроки в специально подготовленных аудиториях колледжа МИТУ-МАСИ.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Для зачета необходимо набрать от 20 до 60 баллов.

**При проверке оцениваются следующие параметры творческого портфолио:**

- «Мой портрет» (5-10-15 баллов);
- «Портфолио документов» (5-10-15 баллов);
- «Портфолио работ» (5-10-15 баллов);
- «Портфолио отзывов» (5-10-15 баллов).

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

**Портфолио поступающего** – собрание образцов работ, фотографий, рисунков, эссе, отчет об учебных и внеучебных достижениях поступающего и служит качественной характеристикой его деятельности. В первую очередь Портфолио помогает определить индивидуальную образовательную траекторию поступающего, а также позволяет реально оценить готовность поступающего к обучению в среднем профессиональном учебном заведении.

### Структура портфолио

Портфолио поступающего имеет титульный лист (*см. Приложение*) и состоит из четырех разделов.

*I раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об поступающем, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные поступающего, личные фотографии.

*II раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные

образовательные достижения. Поступающий предоставляет аттестат об основном общем образовании (или о среднем общем образовании); копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, дипломов, сертификатов, фотодокументы и т.п.). Возможно представить оригиналы дипломов олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д., сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

*III раздел: «Портфолио работ».* Поступающий представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Портфолио работ является своего рода собранием творческих, исследовательских и проектных работ поступающего с приложением самих работ или их качественных копий: рисунков, текстов, фотографий и т.п. Эта часть портфолио дает качественную оценку по заданным параметрам: полноту, разнообразие, убедительность материалов, ориентированность на выбранный профиль профессионального обучения, динамику учебной и творческой активности, направленность интересов и т.п.

Дополнительно (по желанию поступающего) в портфолио могут быть включены авторские публикации, небольшие письменные творческие работы, стихи, сочинения и т. п.; иные материалы, связанные с будущей профессией или увлечениями поступающего; рекомендации и творческие характеристики из творческих союзов, художественных школ и т.п. (на официальных бланках и заверенные печатями).

*IV раздел: «Портфолио отзывов».* Раздел включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, руководителей научных проектов на различные виды деятельности (творческую, исследовательскую, научную и практическую) поступающего.

### **Презентация портфолио**

Для собеседования поступающий готовит презентацию портфолио с акцентом на материалы, ориентированные на выбранный профиль профессионального обучения. Форма, оформление и содержание презентации выбирается поступающим самостоятельно. Время презентации не более 5-7 минут. Во время презентации поступающий комментирует содержание портфолио, определяет наиболее яркие достижения, дает характеристику приобретенным им умениям, знаниям, компетенциям, подтверждает желание выполнять в будущем тот или иной вид профессиональной деятельности.

**Титульный лист**

**ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Выбранная специальность \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

---